



**Universidade do Estado do Rio de Janeiro**  
**Centro de Ciências Sociais**  
**Faculdade de Direito**  
**Coordenação de Pós-Graduação**



## **PROCEDIMENTOS PARA DEPÓSITO E PUBLICAÇÃO DA DISSERTAÇÃO/TESE NA BIBLIOTECA/UERJ E NA CAPES**

Tendo em vista a necessidade de dar cumprimento às exigências da CAPES, bem como às normas constantes da Deliberação nº 006/09, da UERJ, encareço a atenção para as instruções abaixo e a observância do prazo de 30 (trinta) dias após a defesa da dissertação/tese, para encaminhamento à Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Direito, o material abaixo:

### **1. Contato preliminar com a biblioteca**

No período de realização da sua dissertação/tese, para fins de padronização do projeto ao Roteiro para Apresentação das Teses e Dissertações da Universidade do Estado do Rio de Janeiro, o discente deverá acessar o site [http://www.btdt.uerj.br/roteiro\\_uerj\\_web.pdf](http://www.btdt.uerj.br/roteiro_uerj_web.pdf). No caso de dúvidas quanto à formatação, agendar horário para orientação na biblioteca através do e-mail [ccsc@uerj.br](mailto:ccsc@uerj.br), ou pelo telefone 2334-0916 (Chefe da biblioteca Amanda Paula).

O trabalho, já de acordo com o padrão exigido, deverá ser encaminhado à biblioteca via e-mail, para a elaboração da ficha catalográfica.

Concluída essa etapa, o discente receberá o **CERTIFICADO DE REVISÃO NORMATIVA**, mediante entrega dos formulários da BDTD e do trabalho (CD e brochura azul-rei) à biblioteca, com o qual o discente poderá solicitar, após a defesa da dissertação/tese, o diploma.

### **2. Material para entrega à biblioteca**

1. Formulário de termo de autorização com assinatura do Orientador, ao qual será anexado
  - a) **Quando autorizada a divulgação total**  
**Um (01) CD em *word*, da dissertação/tese, na íntegra;**
  - b) **Quando autorizada a divulgação parcial**  
**Um (01) CD em *word* com os seguintes arquivos:**
    - Folhas pré-textuais, introdução e as referências do trabalho;
    - Trabalho na íntegra.
2. Formulário de termo de encaminhamento com assinatura do Orientador
3. Formulário de dados cadastrais

**Obs.:** Caso o discente não queira disponibilizar de imediato a versão do trabalho na íntegra, pode ser utilizada a divulgação, por dois anos, apenas das folhas pré-textuais, a

introdução e as referências do trabalho. O prazo poderá ser prorrogado pelo discente e pelo orientador por mais dois anos. Após esse período, a dissertação/tese será veiculada integralmente na BDTD/UERJ (Biblioteca Digital de Dissertações e Teses).

### **3. Material para entrega à CAPES**

1. Formulário de dados da dissertação/tese, ao qual será anexado
  - **Quando autorizada a divulgação**  
**Um (01) CD em PDF com a dissertação/tese na íntegra**
  - **Quando não autorizada a divulgação**  
**Um (01) CD em word com o resumo (*abstract*) da dissertação/tese**
2. Formulário de informações para o Coleta CAPES

### **4. Certificado de Revisão Normativa (CRN)**

Formulário expedido pela biblioteca, que será anexado ao requerimento do diploma de Mestre ou Doutor, e encaminhado à Sub-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (SR2).

### **5. Requerimento do diploma**

Formulário preenchido pelo discente. Não é necessário anexar os documentos solicitados no referido formulário.

O boleto bancário será anexado à pasta da defesa do discente da dissertação/tese e também se encontra disponível na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Direito.

### **6. Brochura na cor azul-rei da dissertação/tese**

De acordo com as normas da UERJ.

Obs.: Os formulários encontram-se disponíveis na página [www.direitouerj.org.br](http://www.direitouerj.org.br) – Mestrado e Doutorado – Procedimentos para depósito e publicação da dissertação/tese na biblioteca/UERJ e na CAPES.

Por gentileza, para o esclarecimento de dúvida, favor entrar em contato com a Chefe de Secretaria, Sra. Sonia Leitão, pelo telefone – 2334-0557 ou através do e-mail – [mestradoedoutorado.direitouerj@gmail.com](mailto:mestradoedoutorado.direitouerj@gmail.com)

Rio de Janeiro, 15 de fevereiro de 2012.

Cordialmente,

Prof. Ricardo Lodi Ribeiro  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direito da UERJ